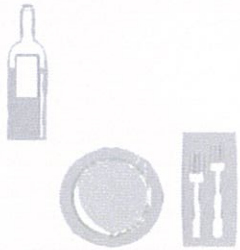
CHECK Geschäftsessen:
Diese Angaben auf dem Bewirtungsbeleg sind Pflicht!



! Achtung: Rechnung zu niedrig? Kleine Aufmerksamkeiten wie z.B. die Einladung zu nur einer Tasse Kaffee o.Ä. werden nicht anerkannt.

Beispiele:

Bewirtete Personen:
Geschäftspartner wie Lieferanten, Kunden (auch potenzielle), Mitarbeiter von verbundenen Unternehmen wie Tochtergesellschaft, freie Mitarbeiter.

Anlass:
Besprechungen konkreter Aufträge, Projekte, Vertragsabschluss, etc.

Tipps für Ihre Buchhaltung

- Abzugsfähig sind 70 % der Bewirtungskosten.
- Voll abzugsfähig sind Nebenkosten wie Trinkgelder, die Sie daher separat auflisten sollten.

! Achtung: Das Finanzamt prüft die Rechnungshöhe. Besteht ein Missverhältnis zwischen Bewirtungsanlass und Kosten (z.B. kleines Auftragsvolumen, teures Sterne-Restaurant), erkennt das Finanzamt den Abzug nicht an!

Hotel – Restaurant
Zur goldenen Gans
Justus-Liebig-Str. 9
71234 Marberg
Telefon: 09876-54321
USt-IdNr. DE 1234356789

Rechnung

Datum: 23.2.2010

Quittung Nr. 124

Tafelwasser, 1 l	5,00
2 Pils	5,60
Frühlingssalat mit Shrimps	8,50
Beilagensalat, groß	4,50
Bandnudeln m. Schweinelendenstreifen	8,00
Rouladen nach Marias Art	13,50
Bachforelle aus dem Ofen	14,50
Hauswein, rot, 0,5 l	7,50
2 Espresso	5,00
Crème bavaroise mit Früchten	6,00
enthaltene MwSt. 19 %	12,47
BAR in EUR	**78,10**

21:47 23.02.2010

Bewirtungsaufwand Angaben
(§ 4 Absatz 5 Satz 1 Ziffer 2 EStG)

Rechnungsempfänger:

Bewirtete Person(en):

Anlass der Bewirtung:

Höhe der Aufwendungen bei Bewirtung im Restaurant:
EUR 78,10

Datum Ort

Unterschrift

CHECK 1:
- ✓ Name
- ✓ Adresse
- ✓ Steuer-ID

des Restaurants müssen angegeben sein.

CHECK 2:
Ist die Rechnung
- ✓ maschinell erstellt,
- ✓ mit Registriernummer und Rechnungsdatum versehen?

CHECK 3:
- ✓ Sind Speisen und Getränke separat gelistet?
- ✓ Ist die MwSt ausgewiesen?

CHECK 4:
- ✓ Die steuerlichen Pflichtangaben zur Bewirtung (unterer Teil) sind zeitnah auszufüllen.
- ✓ Wenn dies nicht auf der Rechnung möglich ist, Bewirtungsvordruck ausfüllen und die Rechnung dazuheften.

CHECK 5:
- ✓ Ist die bewirtende Person genannt (bei Rechnung über 100 Euro Pflicht)?
- ✓ Sind alle bewirteten Personen genannt?

CHECK 6:
- ✓ Der Anlass muss rein geschäftlich sein.

CHECK 7:
Bewirtende Person muss
- ✓ Ort & Datum eintragen
- ✓ und unterschreiben.

Enthält die Rechnung keine Felder für die Pflichtangaben, nutzen Sie die Vorlage Bewirtungskosten.